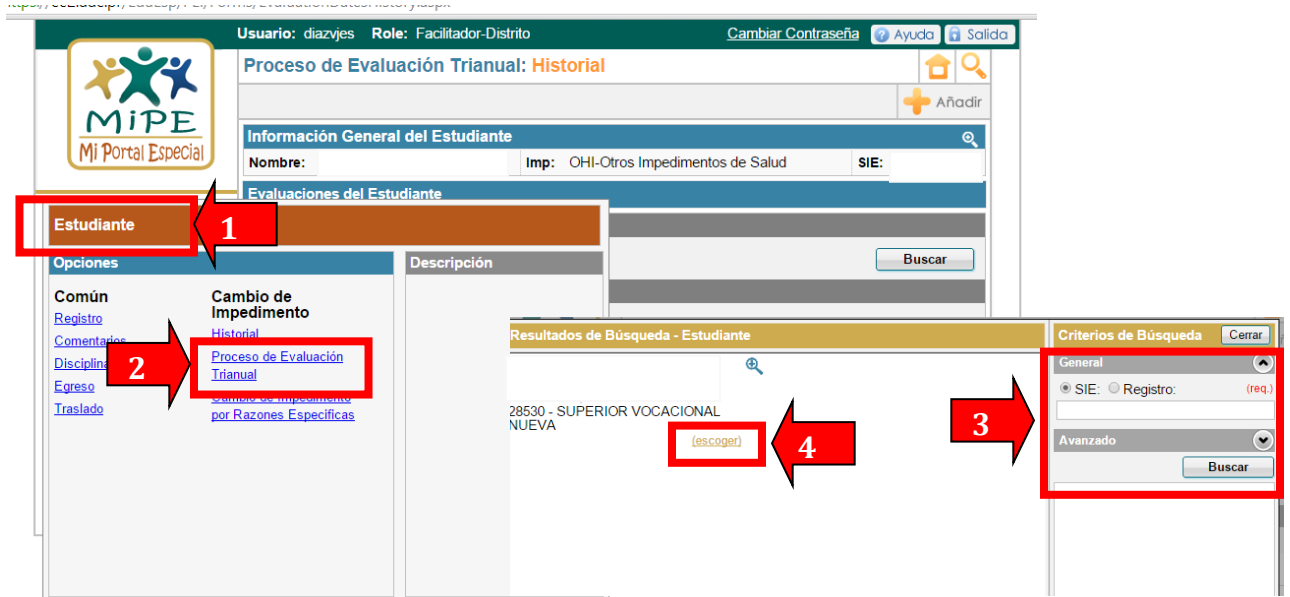


## GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR PROCESO DE DETERMINACIÓN DE ELEGIBILIDAD EN MIPE

Si el cambio de Impedimento se debe a una Revisión Trianual, presento los pasos a seguir para realizar el mismo.

1. Ir Módulo Estudiante
2. Presionar Enlace: [Proceso de Evaluación Trianual](#)
3. Buscar al estudiante por su número de SIE,
4. Presionar ([escoger](#)) cuando se muestre



5. Presionar botón Añadir, en la extrema derecha arriba.



6. Si la información no fue suficiente, se completa la fecha del análisis de información existente más reciente
7. Se debe dejar en blanco el "checkbox" y proceder a escribir en comentarios las áreas en que se recomendó evaluar.
8. Apretar al botón "Guardar"

Al momento de realizar la Revisión Trianual, realizar los pasos del 1-3. E el paso 4, en lugar de añadir, se debe seleccionar el año académico en donde se realizó el análisis de información existe y continuar con el paso 6.

Usuario: diazvjcs Role: Facilitador-Distrito Cambiar Contraseña Ayuda Salida

Proceso de Evaluación Trianual: **Añadir**

**Información General del Estudiante**

Nombre: Imp: OHI-Otros Impedimentos de Salud SIE:

**Análisis de Evaluación Existente** Regresar

**Información General**

Fecha: 10/dic/2014 Año Académico: 2014-2015

La información resulta suficiente:

**Comentario**

9. Si la información resulta suficiente, escribir la fecha del análisis de información existente.
10. Se debe marcar el "checkbox" y completar la información de la Determinación de elegibilidad.
11. En el espacio provisto se debe escribir el resumen de los hallazgos de las evaluaciones realizadas. Esta información debe ser la misma del documento EE-05: Determinación de elegibilidad.

Usuario: diazvjcs Role: Facilitador-Distrito Cambiar Contraseña Ayuda Salida

Proceso de Evaluación Trianual: **Añadir**

**Información General del Estudiante**

Nombre: Imp: OHI-Otros Impedimentos de Salud SIE:

**Análisis de Evaluación Existente** Regresar

**Información General**

Fecha: 10/dic/2014 Año Académico: 2014-2015

La información resulta suficiente:

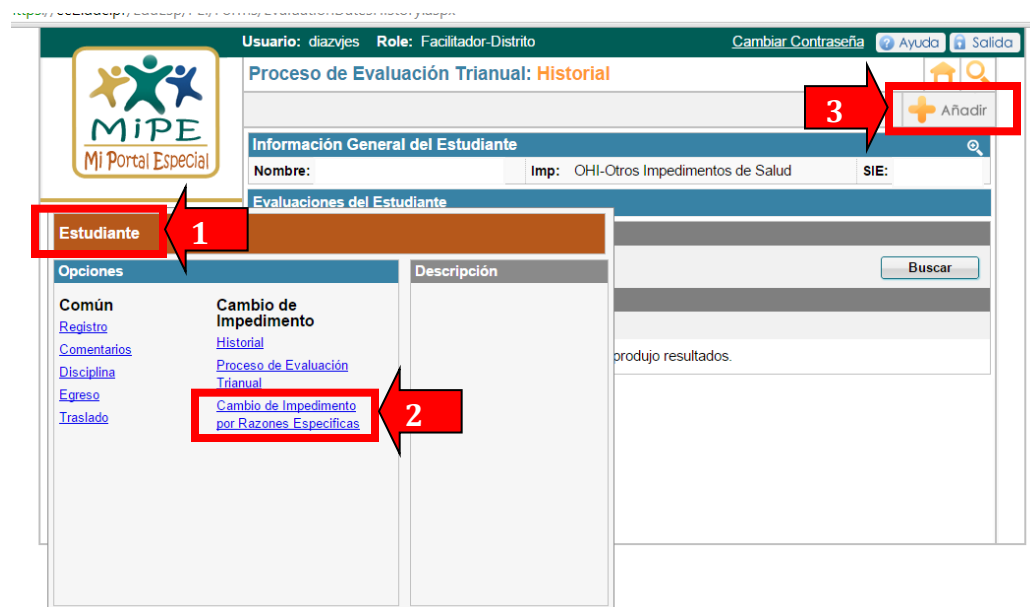
**Determinación de Elegibilidad**

Fecha: 10/dic/2014 Elegible:

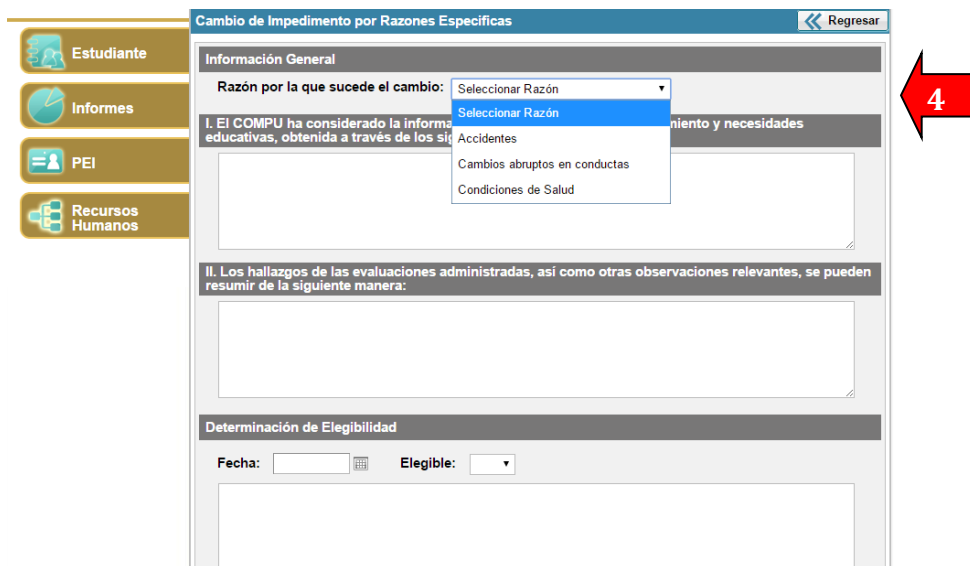
7. Completar las firmas requeridas en este proceso:
  - Padre/Madre/Tutor Legal
  - Maestro Educación Especial/Facilitador Docente Educación Especial
  - Director Escolar/Representante Autorizado

Si el cambio de impedimento se debe a Razones Específicas tales como: Accidentes, Condiciones de Salud o Cambios Abruptos de Conducta, presento los pasos para realizar el cambio:

1. Ir Modulo Estudiante
2. Presionar Enlace: [Cambio de Impedimento por Razones Especificas](#)
3. Presionar Añadir



4. Completar todas las partes.



5. Las firmas requeridas en este cambio son:
  - Padre/Madre/Tutor Legal
  - Maestro Educación Especial/Facilitador Docente Educación Especial
  - Director Escolar/Representante Autorizado