

INVITACIÓN A REUNIÓN PARA DESARROLLO DEL
PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUALIZADO (PEI)

inicial revisión

Fecha: _____

Sr(a). _____

Estimado(a) señor(a) _____:

Con el propósito de desarrollar el Programa Educativo Individualizado (PEI) de su hijo(a) le invitamos a asistir a una reunión el próximo, ____ de _____ de ____ en _____ a las _____.

Como parte de los aspectos a discutirse están:

- Las necesidades de servicios de transición de su hijo(a) (a partir de los 14 años o antes de ser apropiado)
- Los servicios de transición de su hijo(a) (a partir de los 16 años o antes de ser apropiado).

Su hijo(a) _____ está invitado(a) a participar de esta reunión. Además, hemos invitado a un representante de _____ para que participe.

El padre o la agencia educativa pueden invitar a esta reunión a otras personas que conozcan al niño o joven o tengan experiencia relacionada a las necesidades educativas y de otros servicios de éste. Los siguientes funcionarios de la Agencia han sido invitados a participar:

- Maestro(a) de Educación Especial _____
- Director Escolar: _____
- Maestro(a) Regular _____
- Otro: _____
- Supervisor de zona _____

De tener alguna dificultad para asistir a la reunión, le agradeceremos se comunique con nuestra oficina para hacer otros arreglos de horario o fecha que resulten convenientes para ambas partes.

De igual manera comuníquese con nuestra oficina si usted necesita la asistencia de un intérprete o traductor para la reunión.

Cordialmente,

Firma

Puesto que ocupa

Teléfono

Las leyes vigentes garantizan la protección de los derechos que cobijan a los niños o jóvenes con impedimentos y sus padres, relacionados con esta acción. La descripción de sus derechos está disponible en el documento "Derechos de los Padres" del cual se le ha entregado copia, como parte de este proceso. Puede solicitar explicación adicional dirigiéndose a funcionarios del Programa de Educación Especial de la escuela o distrito escolar.

-----X-----
Favor de recortar y devolver a la escuela.

Fecha: _____

Yo, _____, madre, padre o encargado del estudiante _____ recibí la cita para reunión con el COMPU con el propósito de preparar el programa educativo individualizado (PEI) de mi hijo, el día _____ a las _____ en _____. Les notifico que:

____ asistiré a la reunión tal y como está coordinada.

____ no podré asistir a la reunión porque _____
Por lo que solicito que se tomen en consideración las siguientes fechas: _____, _____, _____

De igual manera, me interesa que, adicional a las personas señaladas en la cita, esté presente _____

Cordialmente;

Firma del padre: _____